Conform HG. nr. 123 /2002 și Anexa nr. 1 la HG. nr. 830 /2022

**INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC AL INSTITUȚIEI**

**1. DESPRE INSTITUŢIE**

    **1.1. Legislaţie privind organizarea şi funcţionarea instituţiei publice:** OUG. nr. 57 /2019

<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/236378#A4524>

**1.2. Conducere**    **1.2.1.** András Zoltán – Primar

 Mihály Tamás – Viceprimar

 Burista Zsolt-Lajos – Secretar general

    **1.2.2.** Agenda conducerii: <http://ruti.gov.ro/>

**1.3. Organizare**    **1.3.1.** Regulamentul de organizare şi funcţionare a primăriei: [https://www.kaszon.ro/](https://www.kaszon.ro/%20) *Monitorul oficial local /Regulamentul procedurilor administrative/*

    **1.3.2.** Organigrama instituţiei: <https://www.kaszon.ro/> *Administrație locală / Despre instituție/*
    **1.3.3.** Lista şi datele de contact ale instituţiilor care funcţionează în subordinea/coordonarea sau sub autoritatea entităţii publice: Școala Gimnazială Dr. Lukács Mihály

<https://omnibus.ro/index.php/hu/katalogus/21563-dr-lukacs-mihaly-altalanos-iskola-scoala-gimnaziala-dr-lukacs-mihaly-plaiesii-de-jos>

    **1.3.4.** Guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice - regulile care guvernează sistemul de administrare şi control în cadrul întreprinderilor publice şi regulile care asigură echilibrul intereselor legitime urmărite în constituirea şi funcţionarea acesteia: NU ESTE CAZUL
    **1.3.5.** Carieră (anunţurile posturilor scoase la concurs şi a rezultatelor sau altor informaţii referitoare la acestea): <https://www.kaszon.ro/> *Administrație locală /* *Despre instituție/*

    **1.4.** **Programe şi strategii** dezvoltate şi implementate de instituţie: <https://www.kaszon.ro/> *Administrație locală /* *Despre instituție/*
- programe de investiții publice: <https://www.kaszon.ro/> *Monitorul oficial local /Documente și informații financiare/*

**1.5. Rapoarte şi studii**    **1.5.1.** Rapoarte:

- raportul anual privind formarea profesională a funcţionarilor publici, cf. art. 21 alin.(3) din HG. nr. 1066 /2008 <https://www.kaszon.ro/> *Administrație locală /Despre instituție/*

- rapoartele consilierului de etică, cf. art. 25-27 din HG. nr. 931 /2021: <https://www.kaszon.ro/> *Administrație locală / Despre instituție/*

    **1.5.2.** Studii: NU ESTE CAZUL

**2. INFORMAŢII DE INTERES PUBLIC**

**2.1. Solicitarea informaţiilor de interes public.**

 Actele normative din domeniu:

- [Legea nr. 544 /2001](Legea%20nr.%20544%20/2001) - <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/31413>

- HG. nr. 123 /2002 - <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/34416>

- Legea nr. 109 /2007 - <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/81689>
    **2.1.1.** Numele şi prenumele persoanei responsabile de primirea solicitărilor în baza Legii nr. 544 /2001: Barta Mária, telefon /fax 0266.333.010, e-mail primariaplaiesiidejos@yahoo.com
    **2.1.2.** Formularul de solicitare informații în baza Legii nr. 544 /2001: <https://www.kaszon.ro/> *Administrație locală /Informații de interes public/*
    **2.1.3.** Contestarea deciziei, a refuzului la solicitare, sau lipsa unui răspuns în termenul legal:

În conformitate cu prevederile art. 21 și 22 din Legea nr. 544 /2001:

Împotriva refuzului se poate depune reclamaţie la primarul comunei în termen de 30 de zile de la luarea la cunoştinţă de către persoana lezată. Răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamaţiei. Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale, poate face plângere la secţia de contencios administrativ a tribunalului.

Formulare pentru reclamaţii administrative: <https://www.kaszon.ro/> *Administrație locală /* *Informații de interes public/*
    **2.1.4.** Lista documentelor de interes public:

- hotărârile adoptate de consiliul local și dispozițiile primarului, cu excepția celor cu caracter secret și a celor care conțin informații cu caracter personal,

- organigrama primăriei și statul de funcții,

- regulamentul de organizare şi funcţionare al primăriei și al consiliului local,

- anunţuri privind concursuri organizate în cadrul primăriei,

- anunţuri de licitaţii, achiziții publice,

- lista certificatelor de urbanism,

- lista autorizaţiilor de construire/desfiinţare,

- sursele financiare, bugetul, bilanţul contabil, impozitele și taxele locale,

- programele şi strategiile proprii.

Lista documentelor produse/gestionate de instituţie sunt cuprinse în nomenclatorul arhivistic al primăriei: <https://www.kaszon.ro/> *Administrație locală /* *Informații de interes public/*
    **2.1.5.** Rapoartele anuale de aplicare a Legii nr. 544 /2001: <https://www.kaszon.ro/> *Administrație locală /* *Informații de interes public/*

    **2.2. Buletinul informativ al informaţiilor de interes public** (Art. 5 din Legea nr. 544 /2001):

a) actele normative care reglementează organizarea şi funcţionarea instituţiei (vezi Pct. 1.1. la prezenta),

b) structura organizatorică, atribuţiile compartimentelor (vezi Pct. 1.3.1. și 1.3.2. la prezenta), programul de funcţionare, programul de audienţe, (vezi Pct. 4.3. și 4.4. la prezenta),

c) numele şi prenumele persoanelor din conducerea instituţiei şi ale funcţionarului responsabil cu difuzarea informaţiilor publice (vezi Pct. 1.2.1. și 2.1.1. la prezenta),

d) coordonatele de contact ale autorităţii sau instituţiei publice: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail şi adresa paginii de internet (vezi Pct. 4.1. la prezenta),

e) sursele financiare, bugetul şi bilanţul contabil (vezi Pct. 2.3. la prezenta),

f) programele şi strategiile proprii (vezi Pct. 1.4. la prezenta),

g) lista cuprinzând documentele de interes public (vezi Pct. 2.1.4. la prezenta),

h) lista cuprinzând categoriile de documente produse/gestionate (vezi Pct. 2.1.4. la prezenta),

i) modalităţile de contestare a deciziei autorităţii sau a instituţiei publice în situaţia în care persoana se consideră vătămată în privinţa dreptului de acces la informaţiile de interes public solicitate (vezi Pct. 2.1.3. la prezenta).

**2.3. Buget**    **2.3.1.** Bugetul din toate sursele de finanţare şi bugetul structurilor aflate sub autoritatea, în subordinea sau în coordonarea instituţiei și rectificările bugetare (cu suma fondurilor europene atrase evidenţiate distinct) în format deschis: <https://www.kaszon.ro/> *Monitorul oficial local /Documente și informații financiare/*
    **2.3.2.** Situaţia plăţilor (execuţie bugetară) actualizată lunar: <https://www.kaszon.ro/> *Monitorul oficial local /Documente și informații financiare/*
    **2.3.3.** Situaţia drepturilor salariale: <https://www.kaszon.ro/> *Monitorul oficial local /Documente și informații financiare/*

Parcul auto: Autoturism - Opel Vectra

Autoturism - Volkswagen Passat

Autoutilitară - Dacia Duster

Microbuz - Renault Trafic

Dreptul la maşină de serviciu are primarul și viceprimarul comunei. Angajații primăriei pot folosii mașinile de serviciu în interes de srviciu, cu avizul primarului, sau a viceprimarului comunei.

Cheltuielile de protocol pot fi efectuate în conformitate cu prevederile din Anexa nr. 2 la Ordonanţa Guvernului nr. 80 /2001, fără a depășii limita valorii aprobate în bugetul local al Comunei Plăieșii de Jos.
    **2.3.4.** Situaţia anuală a finanţărilor nerambursabile acordate persoanelor fizice sau juridice fără scop lucrativ (denumirea beneficiarului, sumele alocate şi contractate efectiv, domeniul activităţilor finanţate, precum şi temeiul juridic în baza căruia au fost acordate sumele): <https://www.kaszon.ro/> *Monitorul oficial local /Documente și informații financiare/*

    **2.4. Bilanţuri contabile**: <https://www.kaszon.ro/> *Monitorul oficial local /Documente și informații financiare/*

**2.5. Achiziţii publice**    **2.5.1.** Programul anual al achiziţiilor publice: <https://www.kaszon.ro/> *Administrație locală /* *Informații de interes public/*
    **2.5.2.** Centralizatorul achiziţiilor publice (situaţie trimestrială actualizată privind contractele de achiziţii publice şi execuţia acestora, cu o valoare de peste 5.000 euro): <https://www.kaszon.ro/> *Administrație locală/ Informații de interes public/*
    **2.5.3.** Contractele de achiziţii publice cu valoarea de peste 5.000 euro (cu protejarea acelor informaţii pe care operatorul economic le precizează ca fiind confidenţiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informaţii ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce priveşte secretul comercial şi proprietatea intelectuală). În cazul clauzelor de confidenţialitate, nepublicarea pe site-ul autorităţii contractate va fi motivată. <https://www.kaszon.ro/> *Administrație locală/ Informații de interes public/*
    **2.5.4.** Documentele privind execuţia contractelor (declaraţii de calitate şi conformitate, procese - verbale de recepţie, ordine de plată): <https://www.kaszon.ro/> *Administrație locală/ Informații de interes public/*

    **2.6. Formulare - tip** (modele de cereri/formulare tipizate solicitate a fi completate, în scopul soluţionării unor cereri): <https://www.kaszon.ro/> *Administrație locală/ Informații de interes public/*

    **2.7. Declaraţii de avere şi de interese** ale personalului instituţiei și ale demnitarilor: <https://www.kaszon.ro/> *Administrație locală /Informații de interes public/*
    **2.8. Comisia paritară**:

<https://www.kaszon.ro/> *Administrație locală /* *Informații de interes public/*

- actul administrativ de constituire şi modificările intervenite în componenţa comisiei,

- raportul anual al comisiei,

- acordurile colective: NU ESTE CAZUL

    **2.9. Protecţia datelor cu caracter personal:**

Responsabilul de protecţia datelor cu caracter personal: Keresztes Tímea – Referent IA.

Legislaţia în domeniu:

- Legea nr. 677 /2001 privind protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, modificată,

- Regulamentul (UE) nr. 679 /2016 al Parlamentului European si al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016, privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE, adoptat la Brussel in data de 27.04.2016.

**3. TRANSPARENŢĂ DECIZIONALĂ**

    **3.1.** **Proiecte de acte normative aflate în consultare publică:** <https://www.kaszon.ro/> *Monitorul oficial local /Alte documente/*

    **3.2. Formular pentru colectarea de propuneri/opinii/ recomandări:** <https://www.kaszon.ro/> *Monitorul oficial local /Transparență decizională/*

    **3.3. Registru pentru consemnarea şi analizarea propunerilor, opiniilor sau recomandărilor primite:** <https://www.kaszon.ro/> *Monitorul oficial local /Alte documente/*

    **3.4. Dezbateri publice:** anunţul pentru organizarea dezbaterii, procedura de înscriere şi desfăşurare a dezbaterii, persoana responsabilă, minuta dezbaterii și centralizatorul propunerilor primite în cadrul dezbaterii: <https://www.kaszon.ro/> *Monitorul oficial local /Transparență decizională/*

    **3.5. Consultări interministeriale** – NU ESTE CAZUL

    **3.6. Proiecte de acte normative pentru care nu mai pot fi trimise sugestii:** <https://www.kaszon.ro/> *Monitorul oficial local /Alte documente/*

    **3.7. Proiecte de acte normative adoptate:**  <https://www.kaszon.ro/> *Monitorul oficial local /Hotărârile autorității deliberative /* și respectiv */Dispozițiile autorității executive/*

    **3.8. Şedinţe publice/Anunţuri/Minute:**  <https://www.kaszon.ro/> *Monitorul oficial local /Alte documente/*

    **3.9. Rapoartele de aplicare a** **Legii nr. 52/2003****:** <https://www.kaszon.ro/> *Administrație locală /Transparență decizională*

    **3.10. Persoana desemnată responsabilă pentru relaţia cu societatea civilă:** Barta Mária, telefon /fax 0266.333.010, e-mail primariaplaiesiidejos@yahoo.com

**3.11. Registrul asociaţiilor, fundaţiilor şi federaţiilor:** <https://www.kaszon.ro/> *Administrație locală /Transparență decizională*

**4. CONTACT**

    **4.1. Datele de contact ale autorităţii/instituţiei** **publice**:

PRIMĂRIA COMUNEI PLĂIEȘII DE JOS

Sediu: comuna Plăieșii de Jos, sat Plăieșii de Jos, nr. 235, județul Harghita

Cod poștal: 537235

CUI: 4368090

Telefon /fax: 0266.333.010

E-mail: primariaplaiesiidejos@yahoo.com

Pagina de internet: https://www.kaszon.ro/

**4.2. Relaţii cu presa:** András Zoltán – Primar, telefon /fax 0266.333.010, e-mail primariaplaiesiidejos@yahoo.com

**4.3. Programul de funcţionare al instituţiei:**

Program de lucru: Luni – Vineri, între orele 8 – 16

Program de lucru cu publicul: Luni – Joi între orele 9 – 15 și Vineri între orele 9 – 13

**4.4. Program de audienţe:**

Primar - Marți, între orele 10 – 14

Viceprimar - Miercuri, între orele 10 – 14

Nu se solicită înscriere prealabilă la audienţă.

**4.5. Petiţii:** pot fi depuse personal la secretariatul primăriei, sau pe adresa de e-mail: primariaplaiesiidejos@yahoo.com

**5. INTEGRITATE INSTITUŢIONALĂ**

**5.1. Cod etic de conduită:** <https://www.kaszon.ro/> *Administrație locală /Transparență decizională*

**5.2. Lista cuprinzând cadourile primite** (potrivit Legii nr. 251 /2004): NU ESTE CAZUL

**5.3. Mecanismul de raportare a încălcărilor legii:** (vezi Pct. 2.1.3. la prezenta),

    **5.4. Declaraţia privind asumarea unei agende de integritate organizaţională:** <https://www.kaszon.ro/> *Administrație locală /Transparență decizională*

    **5.5. Planul de integritate al instituţiei:** <https://www.kaszon.ro/> *Administrație locală /Transparență decizională*

    **5.6. Raport narativ referitor la stadiul implementării măsurilor prevăzute în SNA şi în planul de integritate:** <https://www.kaszon.ro/> *Administrație locală /Transparență decizională*

    **5.7. Situaţia incidentelor de integritate:** NU ESTE CAZUL

    **5.8. Studii/Cercetări/Ghiduri/Materiale informative relevante:** NU ESTE CAZUL

**5.9. Tipuri de formate pentru publicarea pe pagina de internet proprie:**
- actele normative - pdf,
- programe şi strategii - pdf, pdf inteligent, doc, docx, odt,
- rapoarte şi studii - doc, docx, odt,
- formular solicitare în baza Legii nr. 544 /2001 şi formular pentru contestarea deciziei - pdf,
- buget, situaţia plăţilor, situaţia drepturilor salariale, plan de achiziţii, plan de investiţii, centralizatorul contractelor de achiziţie, situaţia anuală a finanţărilor nerambursabile acordate persoanelor fizice sau persoanelor juridice fără scop lucrativ - ods, xml, xls sau xlsx,
- formulare - tip folosite de instituţie în relaţia cu cetăţenii – pdf, pdf inteligent, doc, docx, odt,
- proiecte de acte normative - pdf.