

INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC AL INSTITUȚIEI

1. DESPRE INSTITUȚIE

1.1. Legislație privind organizarea și funcționarea instituției publice: OUG. nr. 57 /2019
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/236378#A4524>

1.2. Conducere

1.2.1. András Tamás – Primar

Bara László – Viceprimar

Burista Zsolt-Lajos – Secretar general

1.2.2. Agenda conducerii: <http://ruti.gov.ro/>

1.3. Organizare

1.3.1. Regulamentul de organizare și funcționare a primăriei: <https://www.kazon.ro/>
Monitorul oficial local /Regulamentul procedurilor administrative/

1.3.2. Organigrama instituției: <https://www.kazon.ro/> *Administrație locală / Despre instituție/*

1.3.3. Lista și datele de contact ale instituțiilor care funcționează în subordinea/coordonarea sau sub autoritatea entității publice: Școala Gimnazială Dr. Lukács Mihály
<https://omnibus.ro/index.php/hu/katalogus/21563-dr-lukacs-mihaly-altalanos-iskola-scoala-gimnaziala-dr-lukacs-mihaly-plaiesii-de-jos>

1.3.4. Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice - regulile care guvernează sistemul de administrare și control în cadrul întreprinderilor publice și regulile care asigură echilibrul intereselor legitime urmărite în constituirea și funcționarea acesteia: NU ESTE CAZUL

1.3.5. Carieră (anunțurile posturilor scoase la concurs și a rezultatelor sau altor informații referitoare la acestea): <https://www.kazon.ro/> *Administrație locală / Despre instituție/*

1.4. Programe și strategii dezvoltate și implementate de instituție: <https://www.kazon.ro/>
Administrație locală / Despre instituție/

- programe de investiții publice: <https://www.kazon.ro/> *Monitorul oficial local /Documente și informații financiare/*

1.5. Rapoarte și studii

1.5.1. Rapoarte:

- raportul anual privind formarea profesională a funcționarilor publici, cf. art. 21 alin.(3) din HG. nr. 1066 /2008 <https://www.kazon.ro/> *Administrație locală /Despre instituție/*

- rapoartele consilierului de etică, cf. art. 25-27 din HG. nr. 931 /2021: <https://www.kazon.ro/> *Administrație locală / Despre instituție/*

1.5.2. Studii: NU ESTE CAZUL

2. INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

2.1. Solicitarea informațiilor de interes public.

Actele normative din domeniu:

- Legea nr. 544 /2001 - <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/31413>
- HG. nr. 123 /2002 - <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/34416>
- Legea nr. 109 /2007 - <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/81689>

2.1.1. Numele și prenumele persoanei responsabile de primirea solicitărilor în baza Legii nr. 544 /2001: Barta Mária, telefon /fax 0266.333.010, e-mail primariaplaiesiidejos@yahoo.com

2.1.2. Formularul de solicitare informații în baza Legii nr. 544 /2001: [https://www.kazon.ro/Administrație locală / Informații de interes public/](https://www.kazon.ro/Administrație%20locală/Informații%20de%20interes%20public/)

2.1.3. Contestarea deciziei, a refuzului la solicitare, sau lipsa unui răspuns în termenul legal:

În conformitate cu prevederile art. 21 și 22 din Legea nr. 544 /2001:

Împotriva refuzului se poate depune reclamație la primarul comunei în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată. Răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației. Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului.

Formulare pentru reclamații administrative: [https://www.kazon.ro/Administrație locală / Informații de interes public/](https://www.kazon.ro/Administrație%20locală/Informații%20de%20interes%20public/)

2.1.4. Lista documentelor de interes public:

- hotărârile adoptate de consiliul local și dispozițiile primarului, cu excepția celor cu caracter secret și a celor care conțin informații cu caracter personal,
- organigrama primăriei și statul de funcții,
- regulamentul de organizare și funcționare al primăriei și al consiliului local,
- anunțuri privind concursuri organizate în cadrul primăriei,
- anunțuri de licitații, achiziții publice,
- lista certificatelor de urbanism,
- lista autorizațiilor de construire/desființare,
- sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil, impozitele și taxele locale,
- programele și strategiile proprii.

Lista documentelor produse/gestionate de instituție sunt cuprinse în nomenclatorul arhivistic al primăriei: [https://www.kazon.ro/Administrație locală / Informații de interes public/](https://www.kazon.ro/Administrație%20locală/Informații%20de%20interes%20public/)

2.1.5. Rapoartele anuale de aplicare a Legii nr. 544 /2001: [https://www.kazon.ro/Administrație locală / Informații de interes public/](https://www.kazon.ro/Administrație%20locală/Informații%20de%20interes%20public/)

2.2. Buletinul informativ al informațiilor de interes public (Art. 5 din Legea nr. 544 /2001):

- actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției (vezi Pct. 1.1. la prezenta),
- structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor (vezi Pct. 1.3.1. și 1.3.2. la prezenta), programul de funcționare, programul de audiențe, (vezi Pct. 4.3. și 4.4. la prezenta),
- numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice (vezi Pct. 1.2.1. și 2.1.1. la prezenta),
- coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet (vezi Pct. 4.1. la prezenta),
- sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil (vezi Pct. 2.3. la prezenta),
- programele și strategiile proprii (vezi Pct. 1.4. la prezenta),
- lista cuprinzând documentele de interes public (vezi Pct. 2.1.4. la prezenta),
- lista cuprinzând categoriile de documente produse/gestionate (vezi Pct. 2.1.4. la prezenta),

i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate (vezi Pct. 2.1.3. la prezenta).

2.3. Buget

2.3.1. Bugetul din toate sursele de finanțare și bugetul structurilor aflate sub autoritatea, în subordinea sau în coordonarea instituției și rectificările bugetare (cu suma fondurilor europene atrase evidențiate distinct) în format deschis: <https://www.kazon.ro/> *Monitorul oficial local /Documente și informații financiare/*

2.3.2. Situația plăților (execuție bugetară) actualizată lunar: <https://www.kazon.ro/> *Monitorul oficial local /Documente și informații financiare/*

2.3.3. Situația drepturilor salariale: <https://www.kazon.ro/> *Monitorul oficial local /Documente și informații financiare/*

Parcul auto: Autoturism - Opel Vectra
Autoturism - Volkswagen Passat
Autoutilitară - Dacia Duster
Microbuz - Renault Trafic

Dreptul la mașină de serviciu are primarul și viceprimarul comunei. Angajații primăriei pot folosi mașinile de serviciu în interes de serviciu, cu avizul primarului, sau a viceprimarului comunei.

Cheltuielile de protocol pot fi efectuate în conformitate cu prevederile din Anexa nr. 2 la Ordonanța Guvernului nr. 80 /2001, fără a depăși limita valorii aprobate în bugetul local al Comunei Plăieșii de Jos.

2.3.4. Situația anuală a finanțărilor nerambursabile acordate persoanelor fizice sau juridice fără scop lucrativ (denumirea beneficiarului, sumele alocate și contractate efectiv, domeniul activităților finanțate, precum și temeiul juridic în baza căruia au fost acordate sumele): <https://www.kazon.ro/> *Monitorul oficial local /Documente și informații financiare/*

2.4. Bilanțuri contabile: <https://www.kazon.ro/> *Monitorul oficial local /Documente și informații financiare/*

2.5. Achiziții publice

2.5.1. Programul anual al achizițiilor publice: <https://www.kazon.ro/> *Administrație locală / Informații de interes public/*

2.5.2. Centralizatorul achizițiilor publice (situație trimestrială actualizată privind contractele de achiziții publice și execuția acestora, cu o valoare de peste 5.000 euro): <https://www.kazon.ro/> *Administrație locală/ Informații de interes public/*

2.5.3. Contractele de achiziții publice cu valoarea de peste 5.000 euro (cu protejarea acelor informații pe care operatorul economic le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală). În cazul clauzelor de confidențialitate, nepublicarea pe site-ul autorității contractate va fi motivată. <https://www.kazon.ro/> *Administrație locală/ Informații de interes public/*

2.5.4. Documentele privind execuția contractelor (declarații de calitate și conformitate, procese - verbale de recepție, ordine de plată): <https://www.kazon.ro/> *Administrație locală/ Informații de interes public/*

2.6. Formulare - tip (modele de cereri/formulare tipizate solicitate a fi completate, în scopul soluționării unor cereri): <https://www.kaszon.ro/> *Administrație locală/ Informații de interes public/*

2.7. Declarații de avere și de interese ale personalului instituției și ale demnitarilor: <https://www.kaszon.ro/> *Administrație locală /Informații de interes public/*

2.8. Comisia paritară:

<https://www.kaszon.ro/> *Administrație locală / Informații de interes public/*

- actul administrativ de constituire și modificările intervenite în componența comisiei,
- raportul anual al comisiei,
- acordurile colective: NU ESTE CAZUL

2.9. Protecția datelor cu caracter personal:

Responsabil protecția datelor cu caracter personal: Kerezsi László-Attila – Referent IA.

Legislația în domeniu:

- Legea nr. 677 /2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, modificată,
- Regulamentul (UE) nr. 679 /2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, adoptat la Brussel în data de 27.04.2016.

3. TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ

3.1. Proiecte de acte normative aflate în consultare publică: <https://www.kaszon.ro/> *Monitorul oficial local /Alte documente/*

3.2. Formular pentru colectarea de propuneri/opinii/ recomandări: <https://www.kaszon.ro/> *Monitorul oficial local /Transparență decizională/*

3.3. Registrul pentru consemnarea și analizarea propunerilor, opiniilor sau recomandărilor primite: <https://www.kaszon.ro/> *Monitorul oficial local /Alte documente/*

3.4. Dezbateri publice: anunțul pentru organizarea dezbaterii, procedura de înscriere și desfășurare a dezbaterii, persoana responsabilă, minuta dezbaterii și centralizatorul propunerilor primite în cadrul dezbaterii: <https://www.kaszon.ro/> *Monitorul oficial local /Transparență decizională/*

3.5. Consultări interministeriale – NU ESTE CAZUL

3.6. Proiecte de acte normative pentru care nu mai pot fi trimise sugestii: <https://www.kaszon.ro/> *Monitorul oficial local /Alte documente/*

3.7. Proiecte de acte normative adoptate: <https://www.kaszon.ro/> *Monitorul oficial local /Hotărârile autorității deliberative / și respectiv /Dispozițiile autorității executive/*

3.8. Ședințe publice/Anunțuri/Minute: <https://www.kazon.ro/> *Monitorul oficial local /Alte documente/*

3.9. Rapoartele de aplicare a Legii nr. 52/2003: <https://www.kazon.ro/> *Administrație locală /Transparență decizională*

3.10. Persoana desemnată responsabilă pentru relația cu societatea civilă: Barta Mária, telefon /fax 0266.333.010, e-mail primariaplaiesiidejos@yahoo.com

3.11. Registrul asociațiilor, fundațiilor și federațiilor: <https://www.kazon.ro/> *Administrație locală /Transparență decizională*

4. CONTACT

4.1. Datele de contact ale autorității/instituției publice:

PRIMĂRIA COMUNEI PLĂIEȘII DE JOS
Sediul: comuna Plăieșii de Jos, sat Plăieșii de Jos, nr. 235, județul Harghita
Cod poștal: 537235
CUI: 4368090
Telefon /fax: 0266.333.010
E-mail: primariaplaiesiidejos@yahoo.com
Pagina de internet: <https://www.kazon.ro/>

4.2. Relații cu presa: András Tamás – Primar, telefon /fax 0266.333.010, e-mail primariaplaiesiidejos@yahoo.com

4.3. Programul de funcționare al instituției:

Program de lucru: Luni – Vineri, între orele 7,30 – 15,30
Program de lucru cu publicul: Luni – Joi între orele 8 – 15 și Vineri între orele 8 – 13

4.4. Program de audiențe:

Primar - Marți, între orele 10 – 14
Viceprimar - Miercuri, între orele 10 – 14
Nu se solicită înscriere prealabilă la audiență.

4.5. Petiții: pot fi depuse personal la secretariatul primăriei, sau pe adresa de e-mail: primariaplaiesiidejos@yahoo.com

5. INTEGRITATE INSTITUȚIONALĂ

5.1. Cod etic de conduită: <https://www.kazon.ro/> *Administrație locală /Transparență decizională*

5.2. Lista cuprinzând cadourile primite (potrivit Legii nr. 251 /2004): NU ESTE CAZUL

5.3. Mecanismul de raportare a încălcărilor legii: (vezi Pct. 2.1.3. la prezenta),

5.4. Declarația privind asumarea unei agende de integritate organizațională:
<https://www.kazon.ro/> *Administrație locală /Transparență decizională*

5.5. Planul de integritate al instituției: <https://www.kazon.ro/> *Administrație locală /Transparență decizională*

5.6. Raport narativ referitor la stadiul implementării măsurilor prevăzute în SNA și în planul de integritate: <https://www.kazon.ro/> *Administrație locală /Transparență decizională*

5.7. Situația incidentelor de integritate: NU ESTE CAZUL

5.8. Studii/Cercetări/Ghiduri/Materiale informative relevante: NU ESTE CAZUL

5.9. Tipuri de formate pentru publicarea pe pagina de internet proprie:

- actele normative - pdf,
- programe și strategii - pdf, pdf inteligent, doc, docx, odt,
- rapoarte și studii - doc, docx, odt,
- formular solicitare în baza Legii nr. 544 /2001 și formular pentru contestarea deciziei - pdf,
- buget, situația plăților, situația drepturilor salariale, plan de achiziții, plan de investiții, centralizatorul contractelor de achiziție, situația anuală a finanțărilor nerambursabile acordate persoanelor fizice sau persoanelor juridice fără scop lucrativ - ods, xml, xls sau xlsx,
- formulare - tip folosite de instituție în relația cu cetățenii – pdf, pdf inteligent, doc, docx, odt,
- proiecte de acte normative - pdf.