

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
COMUNA PLĂIEȘII DE JOS

NR. 4241 / 24.06.2022

## **Anunț publicitar** **privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale**

În conformitate cu prevederile ale art. 554, alin. 7 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 30 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare, art. 17 din HG nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 1 din Anexa din HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare,

Primăria comunei Plăieșii de Jos, cod fiscal 4368090 cu sediul în comuna Plăieșii de Jos, nr. 235, județul Harghita, tel/fax 0266/333010, pe data de **19 iulie 2022** organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant contractual de asistent medical comunitar, cod COR: 325301 în **Compartimentul de asistență socială** din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Plăieșii de Jos, județul Harghita.

### **I. Desfășurarea concursului**

Dosarele de înscriere la examen se depun de către candidați la sediul Primăriei comunei Plăieșii de Jos în termen de **10 de zile lucrătoare**, de la data afișării anunțului, zilnic între orele 9 – 15, data limită fiind **08.07.2022**.

Persoana de contact este doamna Barta Mária, secretar, tel.: 0266 333 010, e-mail: primariaplaiesiidejos@yahoo.com

Concursul pentru ocuparea unui post vacant se organizează la sediul Primăriei comunei Plăieșii de Jos, județul Harghita în data de **19 iulie 2022 (proba scrisă) ora 10:00**, interviul se susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

### **II. Concursul constă în 3 etape**

1. **Selecția dosarelor** : care va avea loc în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
2. **Proba scrisă**: în data de **19 iulie 2022 ora 10:00**
3. **Proba interviu**: în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Proba scrisă și interviul se punctează cu maxim 100 de puncte fiecare.

Punctajul minim pentru promovarea fiecărei probe de concurs este de 50 de puncte.

Punctajul final pentru promovarea concursului este de maxim 100 de puncte și se calculează prin media aritmetică punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu.

Rezultatul final al concursului se comunică candidaților prin afișare în avizierul și pe pagina de internet [www.kaszon.ro](http://www.kaszon.ro) al primăriei comunei Plăieșii de Jos în termen de max. 1 zi lucrătoare de la data finalizării interviului.

### **III. Condiții de participare la concurs:**

**1. Conform art. 3 din Anexa din HG nr. 286/2011 poate ocupa postul persoana care îndeplinește următoarele condiții:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni legate de exercitarea profesiei, nu a fost interzis exercitarea profesiei,

#### **2. Condiții specifice:**

- a) studii postliceale sanitare finalizate cu certificat sau diplomă în specializare de asistent medical generalist sau asistent medical comunitar,
- b) calitate de membru în Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România,
- c) 1 an vechime în specialitatea studiilor,

### **IV. Dosarul de înscriere**

Conform art. 6, alin. 1 din Anexa din HG nr. 286/2011 pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) copia Certificatului de Membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România,
- f) adeverința pentru participare la concurs emisă de către Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România,
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) curriculum vitae.

#### V. Bibliografia specifică pentru ocuparea postului contractual

- Constituția României,
- Art. 105-163, 195-200 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Art. 538-542, 549-554 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- OUG nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară aprobată prin Legea 108/2017;
- Decret privind promulgarea legii pentru modificarea și completarea OUG 18/2017 privind asistența medicală comunitară;
- Hotărâre nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
- Școala Națională de Sănătate Publică: Manual pentru programul de formare în practica asistenței medicale comunitare, Modulele 1-6:
  - Modul 1. Organizarea sistemului de sănătate în România (pag. 1-43);
  - Modul 2. Sistemul național de asistență socială (pag.44-96);
  - Modul 3. Familia ca unitate de intervenție a asistentului medical comunitar (pag. 97-143);
  - Modul 4. Comunicarea (pag. 145-166);
  - Modul 5. Munca în echipă (pag. 167-189);
  - Modul 6. Managementul activității de asistență medicală comunitară (pag. 190-166);
- Școala Națională de Sănătate Publică: Manual pentru programul de formare în practica asistenței medicale comunitare, Modulele 7-12
  - Modul 7. Intervenții specifice pentru grupurile vulnerabile (pag. 1-43);
  - Modul 8. Elemente de igienă sanitară (pag. 44-86);
  - Modul 9. Promovarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor (pag. 87-122);
  - Modul 10. Sănătatea mamei și copilului (pag. 123-154);
  - Modul 11. Acordarea primului ajutor în caz de urgență (pag. 155-202);
  - Modul 12. Etica profesională (pag. 204-225);

**Plăieșii de Jos, 24 iunie 2022**

**PRIMAR**  
**András Zoltán**

