

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
COMUNA PLĂIEȘII DE JOS  
-PRIMAR-

DISPOZIȚIE nr. 37  
din 13 martie 2023

privind aprobarea Planului de integritate  
pentru implementarea SNA 2021-2025

Primarul comunei Plăieșii de Jos, județul Harghita;

Având în vedere:

- Referatul de specialitate nr. 1100 /2023 privind necesitatea aprobării Planului de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, la nivelul Primăriei comunei Plăieșii de Jos, întocmit de secretarul general al comunei Plăieșii de Jos,
- Declarația primarului comunei, privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021-2025,
- prevederile din OUG. nr. 57 /2019 privind Codul Administrativ, modificată,
- prevederile HG. nr. 1269 /2021 privind aprobarea Strategiei naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

În temeiul art. 155 lit.d) și art.196, alin.(1) lit. b) din O.U.G. nr. 57 /2019 privind Codul administrativ,

**DISPUNE:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (S.N.A.) 2021-2025, la nivelul Primăriei comunei Plăieșii de Jos, județul Harghita, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

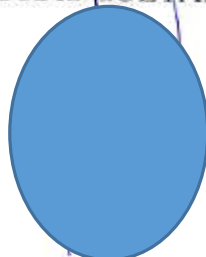
**Art. 2.** Se desemnează în calitatea de Coordonator al implementării planului de integritate domnul Péter István, referent din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Plăieșii de Jos.

**Art. 3.** Se desemnează doamna Barta Mária, secretar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Plăieșii de Jos, ca persoană de contact în domeniul implementării planului de integritate.

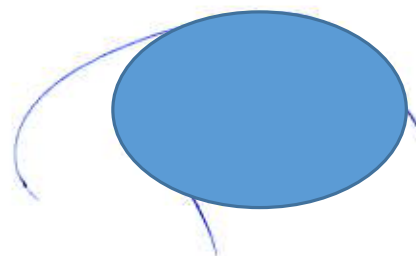
**Art. 4.** Dispoziția se comunică la salariații primăriei, la Instituția Prefectului județului Harghita și va fi adusă la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei.



PRIMAR  
ANDRÁS ZOLTÁN



CONTRASEMNEAZĂ  
PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL



**PLAN DE INTEGRITATE**

<i>Obiectiv 1: Cresterea gradului de implementare a masurilor de integritate la nivelul institutiei si a celor subordonate /coordonate / aflate sub autoritate</i>						
Masuri	Indicatori de performanta	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul institutiei a declaratiei privind asumarea unei agende de integritate organizatională si comunicarea la MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul institutiei. Transmiterea declaratiei catre MDLPA	Reticența în semnarea /asumarea documentului de catre primar	Document aprobat. Publicare pe pagina web a institutiei. Baza de date MDLPA	31 martie 2023	Conducerea institutiei.	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului si a persoanei de contact privind implementarea SNA	Act administrativ emis. Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Intarzieri in desemnarea /actualizarea persoanelor	Document aprobat. Lista de distributie. Baza de date MDLPA	30 iunie 2023	Conducerea institutiei.	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajatilor in procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajati consultati cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultatiei Neparticiparea /neimplicarea angajatilor	Minuta. Propuneri primite de la angajati	Aprilie 2023	Coordonatorul implementarii planului de integritate	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea si distribuirea in cadrul institutiei a planului de integritate, precum si publicarea documentului pe site-ul institutiei	Plan de integritate aprobat prin dispozitie si diseminat Nr. de angajati informati cu privire la aprobarea planului. Modalitatea de informare a acestora. Plan de integritate publicat pe site-ul institutiei	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minuta /circulara /e-mail /lista de luare la cunostinta	30 iunie 2023	Conducerea institutiei. Coordonatorul implementarii planului de integritate. Persoana de contact	Nu este cazul.
1.5 Identificarea si evaluarea riscurilor si vulnerabilitatilor la coruptie specifice institutiei	Nr. de riscuri si vulnerabilitati la coruptie identificate si evaluate	Caracterul formal al demersului. Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor si vulnerabilitatilor la coruptie. Registrul riscurilor de coruptie	Mai 2023	Conducerea institutiei. Coordonatorul implementarii planului de integritate.	Nu este cazul.

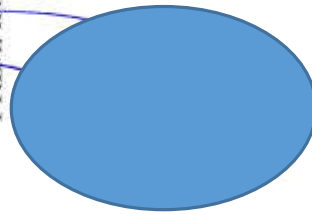
1.6 Implementarea masurilor de prevenire a materializarii riscurilor identificate	Nr. masuri implementate. Nr. vulnerabilitati remediate	Caracterul formal al demersului. Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind masurile de remediere a vulnerabilitatilor (AnexaC)	Permanent	Coordonatorul implementarii planului de integritate. Persoana de contact	In functie de masurile de remediere identificate.
1.7 Evaluarea anuala a modului de implementare a planului si adaptarea acestuia la riscurile si vulnerabilitatile nou identificate si transmiterea catre MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate. Masuri noi introduse /revizuite	Caracter formal al consultarii Neparticiparea /neimplicarea angajatilor	Raport de evaluare. Baza de date MDLPA	Anual	Conducerea institutiei. Coordonatorul implementarii planului de integritate. Persoana de contact	Nu este cazul.
1.8 Autoevaluarea periodica a gradului de implementare a masurilor de transparenta institutionala si prevenire a coruptiei (Anexa 3 la SNA - inventarul masurilor)	Date si informatii colectate pentru toti indicatorii cuprinsi in inventar	Inexistenta unui mecanism de colectare unitara a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea institutiei. Coordonatorul implementarii planului de integritate. Persoana de contact	Nu este cazul.
<b>Obiectiv 2: Reducerea impactului coruptiei asupra cetatenilor</b>						
<b>Masuri</b>	<b>Indicatori de performanta</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
2.1 Organizarea de activitati de informare si constientizare a cetatenilor si angajatilor cu privire la drepturile cetatenilor in relatia cu autoritatile administratiei publice	Nr. programe derulate / activitati de informare. Nr. participanti. Nr. module de curs derulate. Feedback-ul participantilor	Resurse financiare insuficiente. Grad scazut de participare. Caracter formal al activitatilor	Rapoarte de activitate. Liste de prezenta	Permanent	Conducerea institutiei. Coordonatorul planului de integritate	In functie de numarul participantilor, continutul programului etc.
2.2 Incurajarea cetatenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizand noile instrumente existente (ex. social media)	Nr. sesizari transmise de cetateni. Tip de canale utilizate. Nr. mesaje preventive /postari publicate pe canalele institutionale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	Nealocarea de resurse umane si financiare. Acces limitat la internet si echipamente al cetatenilor din mediul rural sau in varsta. Lipsa personalului din institutie care sa gestioneze sesizarile primite	Note de informare. Mesaje /sesizari transmise pe conturile institutiei. E.-mailuri transmise. Liste de difuzare. Fisiere publicate pe Intranet	2025	Conducerea institutiei. Personalul desemnat	

2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate. Nr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare si umane). Acces limitat la resurse (ex Internet)	Pagina /Portalul institutiei care furnizeaza serviciul. Raportare de activitate. Feedback cetateni	2025	Conducerea institutiei. Personalul desemnat	Se va estima in functie de dimensiunea proiectului
2.4 Reglementarea procedurilor de obtinere cu celeritate /in regim de urgenta a avizelor /documentelor emise de institutie	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare si umane). Reticenta la schimbare a angajatilor	Lista de proceduri adoptate	31 decembrie 2023	Conducerea institutiei. Coordonator implementare plan de Integritate. Personalul desemnat.	
<b>Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparentei pentru o guvernare deschisa la nivel local</b>						
<b>Masuri</b>	<b>Indicatori de performanta</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informatiilor de interes public prevazut in Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informatii de interes public publicate conform standardului. Numar de structuri care incarca informatii in website	Resurse financiare insuficiente. Personal neinstruit	Pagina de internet a institutiei. Solicitari de informatii de interes public. E.-mailuri	Permanent	Conducerea institutiei. Responsabil informatii de interes public	In functie de complexitatea site-ului
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane si financiare. Lipsa informatiilor /cunos tintelor in domeniu. Lipsa interesului pentru publicarea informatiilor in format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea institutiei. Persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.3 Publicarea contractelor de achizitii publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro si a executiei acestora, cu o actualizare trimestriala	Numar de informatii /contracte publicate. Pagina de internet actualizata periodic	Intarzieri in publicarea documentelor	Sectioniune realizata - Pagina de internet a institutiei. Documente in domeniu publicate	Permanent	Conducerea institutiei. Persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.

**Obiectiv 4: Consolidarea integritatii la nivelul institutiei**

Masuri	Indicatori de performanta	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
4.1 Implicarea societatii civile in monitorizarea integritatii in procesul de derulare a achizitiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Nr. de proceduri de achizitie publica la care s-au incheiat pacte de integritate cu reprezentanti ai societatii civile	Resurse umane si financiare insuficiente. Reticenta angajatilor de a utiliza un astfel de instrument. Nr. redus de organizatii guvernamentale care utilizeaza instrumentul	Rapoarte anuale de activitate. Pacte de integritate incheiate	Permanent	Conducerea institutiei publice. Responsabil structura achizitii publice. Coordonator implementare plan de integritate	Se va estima in functie de necesarul de resursa umana.
4.2 Auditarea interna, o data la doi ani, a sistemului /masurilor de prevenire a coruptiei la nivelul institutiei	Nr. recomandari formulate. Gradul de implementare a masurilor preventive anticoruptie	Resurse umane insuficiente. Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit. Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea institutiei. Structura de audit intern din cadrul institutiei	

PRIMAR



SECRETAR GENERAL

