

PRIMĂRIA COMUNEI PLĂIEȘII DE JOS

JUD. HARGHITA

CUI: 4368090

Sediu: Sat Plăieșii de Jos, Nr. 235

Telefon / fax: 0266 333 010

E-mail: primariaplaiesiidejos@yahoo.com

Nr. de înregistrare și data: 664 /12.02.2026

ANUNȚ CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL

În conformitate cu prevederile art. 554, alin. 7 din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, modificată, art. 30 din Legea nr. 53 /2003 privind Codul muncii, republicată, modificată și ale art. 18 din HG nr. 1336 /2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant.

Primăria comunei Plăieșii de Jos, județul Harghita organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant, din cadrul aparatului de specialitate al primarului:

Nivelul postului: de execuție

Denumirea postului: **Referent IA – Topograf**

Compartimentul: Cadastru - agricultură, administrarea domeniului public și privat al comunei

Perioada și durata timpului de lucru: perioadă nedeterminată, normă întreagă, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Plăieșii de Jos:
Comuna Plăieșii de Jos, sat Plăieșii de Jos, nr. 235, județul Harghita.

Condiții generale de participare la concurs:

Poate ocupa postul persoana care îndeplinește următoarele condiții generale (cf. art. 15 din HG. nr. 1336 /2022):

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru

săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor – medii - cu diplomă de bacalaureat,
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – nu se cere.

Dosarul pentru concurs

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar, care va conține următoarele documente (cf. art. 35 din HG. nr. 1336 /2022):

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea specializării de "Tehnician cadastru funciar topograf";
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței (anexa nr. 3 din HG. nr. 1336 /2022) eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Copiile sunt însoțite de documentele originale și se certifică "conform cu originalul" de către secretarul comisiei.

Alte reglementări privind candidații cu dizabilități, cazierul judiciar, dosare transmise prin poștă, etc. sunt precizate în art. 35 alin.(2)-(11) din HG. nr. 1336 /2022.

Depunerea dosarelor pentru concurs

Dosarele de înscriere la concurs se depun de către candidați la sediul Primăriei comunei Plăieșii de Jos în termen de 10 de zile lucrătoare, de la data afișării anunțului, în zilele lucrătoare, Luni – Joi, **între orele 9 – 15, data limită fiind 2 martie 2026 ora 15.**

Persoana de contact este doamna Barta Mária - Secretar,
tel.: 0266 333 010, e-mail: primariaplaiesiidejos@yahoo.com

Desfășurarea concursului

1. **Selecția dosarelor** va avea loc în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
2. **Proba scrisă** va avea loc **în data de 13 martie 2026 ora 10:00**
3. **Proba interviu** va avea loc în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Proba scrisă și interviul se punctează cu maxim 100 de puncte fiecare.
Punctajul minim pentru promovarea fiecărei probe de concurs este de 50 de puncte.
Punctajul final pentru promovarea concursului este de maxim 100 de puncte și se calculează prin media aritmetică punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu.

Rezultatul probelor, contestații:

Rezultatul pentru fiecare probă se comunică prin afișare în avizierul primăriei și pe pagina de internet [https://www.kazon.ro/ Administrație locală / Despre instituție/](https://www.kazon.ro/Administrație%20locală%20-%20Despre%20instituție/) în termen de max. 1 zi lucrătoare de la data susținerii probelor.

Rezultatul final al concursului se comunică în mod similar în termen de max. 1 zi lucrătoare de la data expirării perioadelor pentru contestații și/sau după soluționarea eventualelor contestații.

După afișarea rezultatelor pentru fiecare probă candidații nemulțumiți pot depune contestație la sediul Primăriei Plăieșii de Jos, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei, între orele 9-15, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se soluționează și se afișează în avizierul primăriei și pe pagina de internet [https://www.kazon.ro/ Administrație locală / Despre instituție/](https://www.kazon.ro/Administrație%20locală%20-%20Despre%20instituție/) în termen de max. 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

*pentru concursul de ocupare a postului contractual de execuție vacant
Referent IA - Topograf
din data de 13 martie 2026*

1. - Articolele 105-163, 284-364¹, 538-542, 549-554 din OUG. nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
2. - Legea nr. 7 /1996 – legea cadastrului și a publicității imobiliare, republicată cu modificările și completările ulterioare,
3. - Legea nr. 18 /1991 legea fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
4. - Legea nr. 1 /2000 – lege pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit legii fondului funciar nr. 18 /1991 și ale legii 169 /1997, cu modificările și completările ulterioare.
5. - Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14.633/678 /2025 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029.
6. - H.G. nr. 890 /2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, modificată.

Tematica:

1. Administrația publică locală.
2. Evidența imobilelor.
3. Retrocedarea terenurilor.
4. Reconstituirea dreptului de proprietate a terenurilor.
5. Evidența gospodăriilor, a persoanelor fizice și/sau entități juridice care au teren.
6. Stabilirea dreptului de proprietate.

C. Atribuțiile postului:

- completarea și actualizarea conform normelor legale a Registrului Agricol cu respectarea termenelor în care cetățenii au obligația să declare datele pentru înscriere în registrul agricol;
- păstrarea registrelor agricole în bună stare iar după expirarea termenului de folosire, predarea acestora la arhivă;
- aducerea la cunoștința secretarului general al comunei a tuturor greșelilor de înscriere în registrul agricol, pentru rectificarea de către acesta a erorilor existente;
- pregătirea datelor pentru înscrierea în centralizatorul agricol și dările de seamă statistice;
- eliberarea de adeverințe și certificate ce conțin date din registrul agricol;
- eliberarea adeverințelor privind proprietatea, certificate de producător, adeverințe pentru subvenții și alte adeverințe sau certificate prin care se atestă un fapt sau o situație;
- furnizarea de date statistice cu privire la modul de folosire a terenurilor agricole în gospodăriile individuale, efectivele de animale existente, producțiile, construcțiile gospodărești, mașini agricole și alte date, conform formularisticii transmise de Direcția județeană de statistică;
- efectuarea unor sondaje la gospodăriile populației privind modul de folosire a terenurilor declarate la Registrul agricol și existența efectivelor de animale (sinceritatea datelor declarate de către capul gospodăriei);
- popularizarea legislației privind Registrul Agricol;
- asigură executarea dispozițiilor legale privind efectuarea recensământului agricol;
- ține evidența titlurilor de proprietate;
- participă la constatarea daunelor produse culturilor agricole de calamități naturale, animale sau din alte cauze;
- întocmește, împreună cu organele sanitare veterinare, programe de prevenire și combatere a bolilor infecto-contagioase de mare difuzabilitate la animale;
- stabilește, măsuri privind exploatarea rațională a pasunilor, ameliorarea și parcelarea acestora, în funcție de capacitatea de refacere;
- analizează și soluționează cererile depuse în condițiile legilor proprietății;
- efectuează restituirea și punerea în posesie a terenurilor și a imobilelor preluate în mod abuziv de către stat, de organizațiile cooperatiste sau de orice alte persoane juridice;
- oferă informațiile solicitate de către cetățeni în vederea completării cererilor și documentațiilor;
- întocmirea amenajamentului pastoral;
- întocmirea documentației de cadastru general;
- executarea măsurătorilor specifice;
- efectuarea calculelor specifice topografiei;
- elaborarea planurilor topografice;
- întocmirea schițelor și desenelor la scară;
- aplicarea în teren a proiectului;
- întocmește măsurătorile în vederea punerii în posesie a proprietarilor de terenuri;
- execută măsurători topografice pe teren și efectuează operațiuni de parcelare, comasare și dezmembrare terenuri agricole;
- execută măsurători topografice și cadastrale, măsurători GPS, integrarea datelor provenite din măsurători și alte metode de achiziție de date;
- identifică, localizează și delimitează terenurile;
- procesează datele obținute pe teren folosind programe software dedicate, ex. AutoCad, TopoGraph, Mapsys;
- întocmește memorii tehnice;
- copiază, procesează și prelucrează datele colectate;
- se ocupă de buna desfășurare a lucrărilor de înregistrare sistematică a terenurilor din extravilan în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, pe sectoare

cadastrale, conform prevederilor Legii nr.7/1996, republicată , cu modificările și completările ulterioare din cadrul Programului de Cadastru și Carte Funciară;

- întocmirea, conform procedurii de lucru a documentatiilor comisiei locale de fond funciar;
- executarea masuratorilor topografice pentru reabilitare drumuri;
- materializarea (trasarea) in teren a datelor sus-mentionate;
- înaintarea documentatiilor catre institutiile publice competente;
- respectarea prevederilor legale în vigoare, a normativelor interne și a procedurilor de lucru,
- respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, precum și a normelor din domeniul situațiilor de urgență,
- respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal și păstrarea confidențialității informațiilor obținute în exercitarea atribuțiilor de serviciu,
- aducerea la cunoștința primarului de îndată orice neregulă sau riscuri cu privire la îndeplinirea sarcinilor de serviciu,
- se ocupă de îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate,
- îndeplinește și alte sarcini stabilite de către primar.

Formular de înscriere

Instituția publică: Primăria Comunei Plăieșii de Jos

Funcția solicitată: Referent IA – Topograf

Data organizării concursului, proba scrisă: 13 martie 2026

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară _____

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____ Semnătura: _____